



**LE MANS
SURPREND**

OFFICE DE TOURISME

**Votre week-end
aux 24 Heures
du Mans**

**16 & 17 Juin
2018**

OFFICE DE TOURISME

Hôtel des Ursulines, 16 rue de l'Etoile - 72000 Le Mans

Tél : 33 (0)2 43 28 17 22 - Fax : 33 (0)2 43 28 12 14

GPS : 48.0054402 / 0.19976214

AUTORISATION IMO72130001

WWW.LEMANS-TOURISME.COM

**Your 24 Hours
Week-end
in Le Mans**

June, 16th &
17th 2018

24h
LE MANS
16-17 JUIN 2018

A PARTIR DE 230 € TTC PAR PERSONNE

FORFAIT comprenant :

- Hébergement en CHAMBRE CHEZ L'HABITANT ou Cité Universitaire : *Nuitée sur la base d'une chambre single et petit déjeuner
- nuit supplémentaire 70€
- Billet d'entrée (valable toute la semaine)
- Tour de cou
- titre de transport en commun pour se rendre à la course
- Pochette d'accueil (plan de ville, guide d'accueil, poster officiel, autocollant)
- Transfert gare-hébergement

Possibilité d'ajouter nuitées, parking voiture aux abords du circuit et tribunes
(sous toute réserve des disponibilités au moment de la réservation)

Devis sur demande

FROM € 230 TTC PER PERSON

PACKAGE including :

Accommodation HOMESTAY ACCOMMODATION or University Campus: * Overnight on the basis of a single room including breakfast

- 70€ additional night
- Entrance ticket (valid all week)
- Neck keiring
- Public tram and buses pass to go to the race
- Welcome Pack (city map, welcome guide, official poster, sticker)
- Transfert from railway station to accomodation

Possibility to add overnight stays, car parking ticket close to the circuit and grandstands
(regarding availability at booking)

Prices on request

Contact : Catherine Boutier - OFFICE DE TOURISME – 16 Rue de l'Etoile - 72000 LE MANS

Téléphone : 02.43.28.12.91 / 02.43.28.17.22

Email : catherine.boutier@lemans-tourisme.fr

Bon de réservation forfait WE 24H

Booking form Package WE 24H



NOM PRENOM /NAME FIRST NAME.....
ADRESSE /ADDRESS.....
..... PORTABLE /PHONE.....
EMAIL.....
NOMBRE DE PERSONNES /NUMBER OF PEOPLE.....
NOMBRE DE NUITS /NUMBER OF NIGHTS.....
DATE D'ARRIVEE /DATE OF ARRIVAL.....
DATE DE DEPART /DATE OF DEPARTURE.....
MODE DE TRANSPORT /MODE OF TRANSPORT.....

Modalité de règlement : 100% du séjour à la confirmation /Modality of payment : 100% of the stay in the confirmation

CHEQUE : libellé à l'ordre de SEML Office de Tourisme

CARTE BANCAIRE (Visa, Mastercard) N°.....

CREDIT CARD (Visa, Mastercard only) N°.....

Date d'expiration /Expiry Date..... cryptogramme /cryptogram.....

Date et signature /Date and signature :

Société Economie Mixte Locale - RCS LE MANS 412238065 - Capital de 2 468 150€

Immatriculation registre opérateurs de voyages et de séjours IMO72130001 N° de TVA intracommunautaire FR 004412238065 - TVA sur les encaissements
Pénalités de retard de règlement : 3 fois le taux d'intérêt légal en vigueur et indemnités supplémentaires forfaitaires conformément à l'art D441-5 du C. Commerce

Conditions particulières de vente :

Le service commercial de la SEML - Office de Tourisme du Mans est titulaire du certificat d'immatriculation n° IMO72100011 au registre des opérateurs de voyages et de séjours. Il est couvert par une assurance Responsabilité Civile MMA n° 111.300.318, qui couvre les dommages corporels, matériels et immatériels qui pourraient être causés aux participants des séjours par suite de carence ou défaillance de ses services. Réservation : la réservation est effective dès réception par la SEML - Office de Tourisme du devis signé par le client, accompagné d'un acompte de 25 % du montant total du voyage. Le nombre définitif de participants, ainsi que la liste nominative des inscrits (en cas d'hébergement) devront être fournis à la SEML - Office de Tourisme au plus tard 10 jours ouvrables avant le début des prestations. Le solde devra être réglé au plus tard le jour d'arrivée. Toute modification de l'effectif entraînera une modification du P.U.

Arrivée : le groupe doit se présenter au jour et à l'heure mentionnée sur le programme. L'heure de la visite mentionnée sur le programme doit être respectée impérativement. Tout retard du groupe écourtera la durée de la prestation. Selon la disponibilité du guide, un dépassement d'horaire pourra être envisagé mais entraînera une facturation supplémentaire.

Annulation séjours : (à titre personnel ou collectif)

Ø Plus de 30 jours avant le départ, l'indemnité est fixée à 25% du prix du séjour

Ø Entre 30 et 21 jours : 30 % du prix du séjour

Ø Entre 20 et 8 jours : 50 % du prix du séjour

Ø Entre 7 et 3 jours : 75 % du prix du séjour

Ø Moins de 3 jours avant le début du séjour : 100 % du prix du séjour

Annulation du fait de la SEML - Office de Tourisme : toute prestation prévue au programme ne pouvant pas être assurée, sera remplacée ou remboursée intégralement. Toutefois, le client ne pourra prétendre à aucun versement au titre de dommages et intérêts.

Special conditions of sale

The sales department of Le Mans Tourist Office is holder of registration certificate number IMO72100011 in the register of travel and tour operators. It is covered by a Public Liability insurance policy with MMA numbered 111.300.318, which covers bodily injury, property damage and financial loss that may be caused to holidaymakers as a result of inadequacy or failure of its services. Reservations: reservation shall take effect once the Le Mans Tourist Office receives the signed quote from the client, together with a deposit of 25 % of the total cost of the trip. The final number of participants and a list of their names (for accommodation) must be provided to the Le Mans Tourist Office no later than 10 working days prior to the commencement of services. The balance must be paid no later than on the date of arrival. Any modification in numbers will lead to a modification in the unit price.

Arrivals: the group must arrive on the time and date mentioned in the schedule. The time of the visit mentioned in the schedule must be observed. If the group is delayed, the duration of the presentation shall be cut short. Depending on the guide's availability, it may be possible to extend the schedule, but an additional charge shall be incurred.

Holiday cancellation: (individually or collectively)

Ø More than 30 days prior to departure, compensation shall be set at 25 % of the price of the holiday

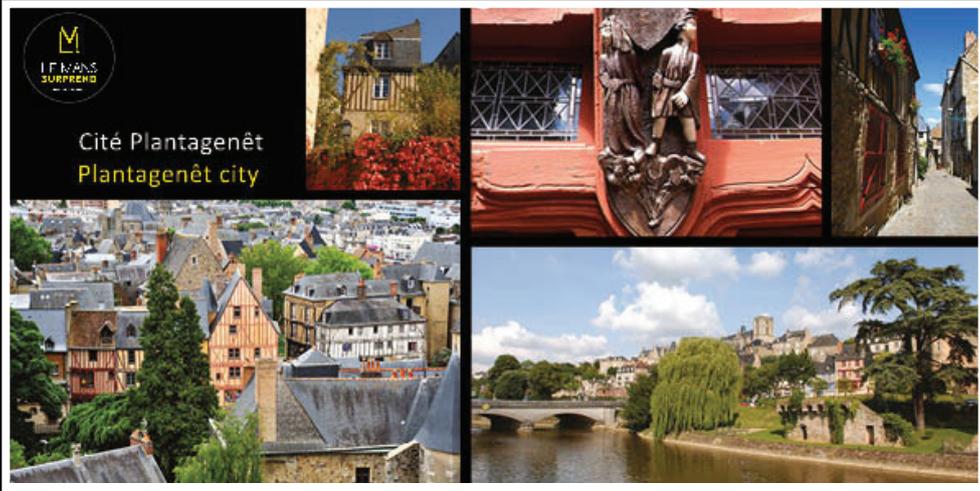
Ø Between 30 and 21 days: 30 % of the price of the holiday

Ø Between 20 and 8 days: 50 % of the price of the holiday

Ø Between 7 and 3 days: 75 % of the price of the holiday

Ø Less than 3 days prior to the commencement of the holiday: 100 % of the price of the holiday

Cancellation by the Tourist Office: any service planned in the schedule which cannot be provided shall be replaced or fully reimbursed. However, the customer may not claim any payment by way of damages.



OFFICE DE TOURISME
 Hôtel des Ursulines, 16 rue de l'Etoile - 72000 Le Mans
 Tél : 33 (0)2 43 28 17 22 - Fax : 33 (0)2 43 28 12 14
 GPS : 48.0054402 / 0.19976214
 AUTORISATION IMO72130001

WWW.LEMANS-TOURISME.COM